

טופס בקשה להנחה או לדחיית תשלום אגרה

דגשים

- לקוח אשר אין ביכולתו לשלם את האגרה זכאי להגיש בקשה לדחייה או להנחה של תשלום האגרה.
- הבקשה תועבר לבחינה של ועדת אגרות אשר מוסמכת עפ"י חוק לדון בבקשה זו.
- מקום בית הדין בו תוגש הבקשה יהיה בהתאם לכללי הסמכות המקומית שבתקנות הדיון של בתי הדין הרבניים. ניתן לבצע את הבדיקה [באתר בתי הדין הרבניים](#)

צרופות

- העתק תעודת זהות של המבקש, דרכון בתוקף או רישיון נהיגה.
- תדפיס חשבון בנק של שלושת החודשים האחרונים מהבנק (עבור כל אחד מחשבונות הבנק הקיימים ברשות המבקש).
- שלושה תלושי משכורת אחרונים ו/או אישור קצבה/גמלה מביטוח לאומי ו/או אישור ביטוח לאומי על היעדר העסקה, של שלושת החודשים האחרונים (עצמאי - אישור רו"ח או מס הכנסה).
- מי שתורתו אומנתו יש לצרף אישור רשמי מהכולל ובו תיעוד על גובה ההכנסה.
- מסמך מלשכת הרווחה להמלצה להנחה מאגרה ו/או כל מסמך רפואי ו/או מסמך פשיטת רגל.
- מי שמיוצג על ידי סיוע משפטי יש לצרף את האישור או התעודה של הסיוע המשפטי (בתוקף).
- כל מסמך אחר התומך בבקשה.

פרטי הבקשה (*שדות המסומנים בכוכבית הנם שדות חובה)

נושא/י האגרה לבקשת דחיית תשלום או הנחה: _____ ;
סכום האגרה הכוללת הנדרשת לתשלום: _____ ₪

תאריך: ____/____/____

1 פרטי המבקש

שם פרטי	שם משפחה	מספר ת.ז./דרכון	תאריך לידה
_____	_____	_____	_____
ישוב	רחוב	מספר בית	מספר דירה
_____	_____	_____	_____
טלפון ראשי	טלפון משני	כתובת דואר אלקטרוני	מיקוד
_____	_____	_____	_____

2 הצהרת המבקש

מוגשת בזאת בקשה לדחייה או הנחה מתשלום אגרה, מהנימוקים המפורטים בהצהרה שלהלן והמהווה חלק בלתי נפרד מהבקשה.

1. [] אין ביכולתי לשלם את האגרה.

2. הכנסותיי הן מהמקורות הבאים:

[] מעבודה בתפקיד _____, אצל _____, בסך _____ ₪
בחודש. מצ"ב שלושה תלושי שכר אחרונים/אישור ביטוח לאומי על היעדר העסקה.

[] מעסק _____, בסך _____ ₪ בחודש. מצ"ב אישור רו"ח או מס' הכנסה.

[] מקצבה או גמלה _____, בסך _____ ₪ בחודש. מצ"ב אישור.

3 החלטת הועדה

[]	דחיית הבקשה
[]	לאחר שנוכחנו כי אין ביכולתו של המבקש לשלם את הסכום שהוא חייב כעת, אנו מחליטים לדחות את תשלום האגרה עד לתאריך _____.
[]	לאחר שנוכחנו כי אין ביכולתו של המבקש לשלם את הסכום שהוא חייב, לא עכשיו ולא תוך תקופה סבירה, אנו מחליטים: לתת הנחה מסכום האגרה בגובה _____, ועל המבקש לשלם סכום של _____ ₪.
נימוקי הועדה: 	
_____ *חתימת יו"ר הועדה	_____ *תאריך