



טופס בקשה להחזר אגרת צו ירושה / צו קיום צוואה

- הבקשה תוגש לבית הדין בו נפתח התיק בגינו מבוקש החזר אגרת פתיחת התיק.

צרופות

- העתק תעודת זהות של המבקש, דרכון בתוקף או רישיון נהיגה.
■ קבלה / אסמכתא לאישור התשלום בגין פתיחת התיק.
■ כל מסמך אחר התומך בבקשה.

פרטי הבקשה (*שדות המסומנים בכוכבית הנם שדות חובה)

מספר תיק: ____ / ____ תאריך: ____ / ____ / ____

1 פרטי המבקש

שם פרטי*	שם משפחה*	מספר ת.ז./דרכון*	טלפון*
____	____	____	____
ישוב*	רחוב*	מספר בית*	מספר בית*
____	____	____	מיקוד

2 בקשה להחזר אגרה

בתאריך _____ פתחתי תיק בנושא: בקשה למתן צו ירושה / בקשה למתן צו קיום צוואה
ושילמתי אגרה בסך _____ ש"ח לפי קבלה מס' _____ הרצ"ב.
בקשתי זו מוגשת לביטול / סגירת התיק ולהחזר האגרה מהסיבות הבאות:

ועל כן, הריני לבקשכם להחזיר את האגרה לזכות:

שם פרטי*	שם משפחה*	מספר ת.ז./דרכון*	מדינה*
____	____	____	____
ישוב*	רחוב*	מספר בית*	מיקוד
____	____	____	____

פרטי הבנק

שם הבנק*	מספר הסניף*	מספר חשבון*	כתובת הסניף*
____	____	____	____
תאריך*	חתימת המבקש*	____	____

3 החלטת היועץ המשפטי לבתי הדין הרבניים

בהתחשב בנימוקים שהועלו בבקשה ובהסתמך על תקנות הדיינים (אגרות) התשי"ז-1957,
יש להחזיר למבקש: [] מאומה [] 100% מהאגרה [] אחר _____ דהיינו סך של _____ ש"ח

חתימת היועץ המשפטי

תאריך

אישור הנהלת בתי הדין הרבניים

מאשר החזר בסך של _____ ש"ח

חתימת ס.מנהל בתי הדין הרבניים

תאריך