



טופס בקשה לשינוי מועד דיון

דגשים

- על מנת להגיש את הבקשה מרחוק לכתובת הדואר האלקטרוני של בית הדין יש למלא תחילה "[טופס אישור קבלה ושליחת כתבי בית-דין באמצעים אלקטרוניים](#)". **תשומת ליבכם**, יש למלא את הטופס פעם אחת עבור כל תיק שקיים או שיוקם במערכת המחשוב והינו בעל מספר סידורי נלווה למספר של אשכול התיקים הדין באותם צדדים, לרבות הליכים קיימים והליכים שייפתחו בעתיד בבית הדין הרבני הגדול.

צרופות

- העתק תעודת זהות של המבקש, דרכון בתוקף או רישיון נהיגה.
- כל מסמך התומך בבקשה.

פרטי הבקשה (*שדות המסומנים בכוכבית הנם שדות חובה)

תאריך: ____/____/____

1 פרטי המבקש

שם פרטי*	שם משפחה*	מספר ת.ז. / דרכון*
טלפון ראשי*	כתובת דואר אלקטרוני*	

2 פרטי בא כוח המבקש (נא למלא סעיף זה רק אם מצורף יפוי כוח)

שם פרטי*	שם משפחה*	מספר רישיון*
----------	-----------	--------------

3 פרטי המשיב

שם פרטי*	שם משפחה*	מספר ת.ז. / דרכון*
----------	-----------	--------------------

4 נימוק הבקשה

[] נסיבות אישיות של בעל דין או בא-כוחו	[] טרם הסתיימו ההליכים המקדמיים בתיק
[] קיומו של דיון מקביל	[] מילואים, חופשת לידה או סיבות רפואיות
[] קיומם של הליכי משא ומתן בין בעלי הדין	[] אחר: _____

*נא פרט את הנימוק לבקשה (בצירוף מסמכים רלוונטיים)

5 פרטי הבקשה

*תאריך הדיון אותו מבקשים לשנות: ____/____/____

*מתי נודע לך על הצורך בשינוי מועד הדיון? _____

האם נדחו בעבר דיונים? אם כן, כמה ומדוע? _____

עמדת יתר בעלי הדין: _____	

מועדים חלופיים מוסכמים (אם יש):	
מועד א': _____/_____/_____	מועד ב': _____/_____/_____
אם מתבקשת דחיית דיון בשל קיומו של דיון אחר באותו מועד, ציין את פרטי התיק (מספר התיק, הדיינים או השופטים, בית הדין או בית המשפט ומהות הדיון):	

6 חתימת המבקש	
_____	_____
*חתימה	*תאריך